

## PROCEDURE POUR MODIFIER UN CORRESPONDANT FOOTCLUBS

Pour modifier le correspondant FootClubs existant, se rendre sur la page de connexion Footclubs (<https://footclubs.fff.fr/>)

- 1 – Cliquez sur « Démarches administratives » juste en dessous du bouton « Se connecter »
- 2 – Renseignez le **code secret** et le **code OFFIFOOT** se trouvant dans votre espace Footclubs (Organisation > Code Offifoot)
- 3 – Cliquez sur « Changement de correspondant Footclubs »
- 4 – Complétez le formulaire, le valider, l'imprimer, le faire signer par le Président du Club et le retourner par mail ([ecordier@lbfc.fff.fr](mailto:ecordier@lbfc.fff.fr))