



*District de la
Nièvre de
football*

TRESORIER D'UN CLUB



*District de la
Nièvre de
football*

RÔLE

- Réaliser un suivi de la trésorerie et de la comptabilité
- Participer aux projets du club
- Suivre la partie sociale concernant les éducateurs salariés



*District de la
Nièvre de
football*

ACTIONS

- Gérer les comptes bancaires avec le Président
- Assurer l'encaissement des recettes et la gestion des paiements
- Régler les fournisseurs, signer les chèques
- Tenir à jour la comptabilité
- Garantir la bonne gestion du compte à l'équilibre ou en positif

Il faut :

- Informer le bureau et les membres présents lors des réunions de la santé des finances
- Préserver l'utilisation correcte des fonds recueillis (cotisations, dons, subventions, recette buvette)
- Donner un avis strictement financier sur les différents projets du club
- Prioriser les différentes dépenses du club pour s'assurer d'avoir un compte en banque toujours positif et freiner certaines dépenses dans l'attente de nouvelles recettes, voire le refuser
- Communiquer avec toutes les personnes qui sont susceptibles de réaliser des dépenses ou d'encaisser des recettes pour être au courant de tous les mouvements faits ou à venir
- Alimenter le fichier prévisionnel
- Fournir et présenter les documents à chaque fin d'exercice pour l'AG, compte de résultat, bilan, prévisionnel, expliquer les variations et présenter un budget prévisionnel
- Participer à l'élaboration des demandes de subventions