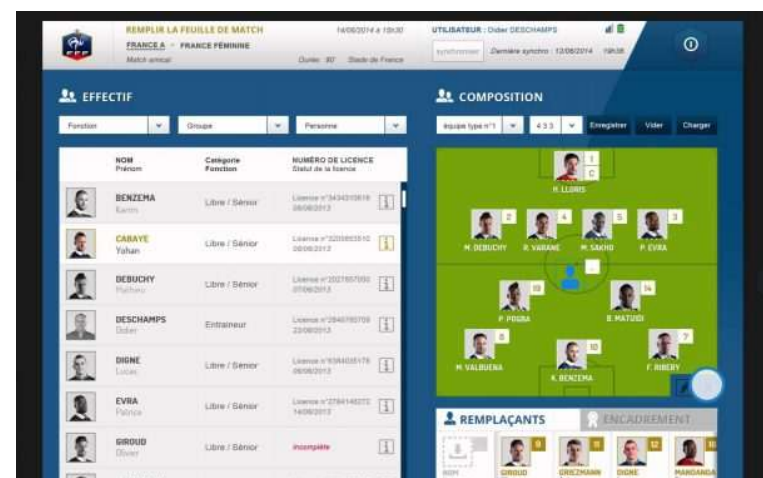


Informations Footclubs et FMI





CORRESPONDANT FOOTCLUBS DU CLUB

Tuto FMI #3


Au Début de saison :
Avant le 1^{er} match

Je vérifie les comptes
utilisateurs de mon
club

1

- ✓ Je vérifie si les comptes Footclubs/Fmi des utilisateurs sont actualisés:

Se rendre sur [Footclubs](#) → Organisation
→ Utilisateurs Footclubs

Les utilisateurs ayant le symbole  : n'ont pas mis à jour leur mot de passe. Pour actualiser leur compte, ces utilisateurs doivent se connecter sur Footclubs.

S'ils n'y parviennent pas, les utilisateurs doivent passer par « mot de passe oublié » pour le modifier

Au Début de saison :
Avant le 1^{er} match

Je vérifie le
paramétrage des
comptes

2

- ✓ Je vérifie que les comptes sont bien paramétrés pour gérer la FMI des équipes :

=> En cliquant sur le nom de l'utilisateur, vous pouvez vérifier :

- **Son autorisation pour gérer la FMI**

Gestion feuille de match informatisée ☒

- **Les équipes attribuées**

☒ Collégiale
☒ Libre / Senior

- **Les compétitions que peut gérer le compte**

Pour les compétitions Nationales (Coupe de France, Gambardella, CDF Fem...), ne pas cocher la case

Compte rattaché à la nouvelle application de gestion des compétitions ☐

Pour les autres compétitions la case doit être cochée

Au Début de saison :
Avant le 1^{er} match

Je vérifie que tous les
matches sont
« couverts »

3

- ✓ Je vérifie que tous les matches de mon club aient un compte Footclubs capable de gérer la FMI :

Se rendre sur [Footclubs](#) : Organisation → Utilisateurs Footclubs

Organisation > Utilisateurs Footclubs
10 utilisateurs trouvés pour être déclarés (20 sont 1)

Vérifier qu'aucune rencontre n'apparaisse dans les 15 jours à venir.

Si c'est le cas, vous devez paramétrer un des comptes pour pouvoir gérer la FMI du ou des matches.

Au Début de saison :
Avant le 1^{er} match

Je veille à ce que les
utilisateurs ont compris la
gestion de la FMI

4

- ✓ Je transmets aux utilisateurs les informations sur les étapes de préparation de la FMI (cf : fiche « équipe recevable » et fiche « équipe visiteuse »)
- ✓ Je m'assure auprès du dirigeant d'équipe que son match s'affiche bien, en début de semaine, sur l'interface web. (<https://fmi.fff.fr>),
- (Attention à la distinction de compte entre les matches de Compétitions Nationales et les matches de Compétitions Régionales/Départementales)
- ✓ Je m'assure que les équipes recevables du club disposent bien d'une tablette en bon état pour gérer la FMI le week-end.





FMI & EQUIPE RECEVANTE



Au début de saison :
Avant le 1^{er} match

Je vérifie mon
compte

1

Du LUNDI jusqu'au soir
de la veille de match

Je prépare mon
équipe

2

Le matin du match jusqu'à
2h avant le coup d'envoi

Je récupère les données
sur la tablette

3

Avant et après la rencontre

Je gère la FMI le jour du
match

4

✓ Je vérifie si mon compte utilisateur est actif en me connectant sur [Footclubs](https://footclubs.fr). Cliquer sur mot de passe oublié si besoin.

✓ Je vérifie si mon compte est bien paramétré pour mon match: Le match doit apparaître à partir du mardi sur l'application FMI



Si ce n'est pas le cas,
contactez votre
Correspondant Footclubs

✓ Je prépare mon équipe sur l'interface web via un ordinateur (<https://fmi.fff.fr>) avec les moteurs de recherche:



- Sélectionner le match,
- Appuyer sur « Préparer votre équipe »,
- Sélectionner les joueurs et la composition puis enregistrer.

✓ Je vérifie que la tablette est bien chargée (minimum 75%),

✓ Je me connecte sur la tablette avec mon compte *footclubs* sur l'application FMI

✓ Avant la rencontre

- Saisir ses identifiants / Ouvrir la feuille de match / Créer un Mot de passe « Rencontre »,
- Vérifier et/ou modifier sa composition puis valider la FMI,
- Signatures d'avant match.

✓ Après la rencontre:

- Saisir les faits de match (Blessures, si besoin observations et réserves)
- Vérifier les informations saisies (score, attribution des cartons, mention « n'a pas participé à la rencontre »...)
- Signatures d'après match,
- Vérifier que la tablette est connectée,
- Clôturer et transmettre la FMI (dans un délai de 24h max)
- Vérifier la transmission de la FMI : le score doit s'afficher sur le site du District ou Ligue (selon Compétition)



FMI & EQUIPE VISITEUSE

Au début de saison :
Avant le 1^{er} match

Je vérifie mon
compte

1

- ✓ Je vérifie si mon compte utilisateur est **actif** en me connectant sur [Footclubs](https://footclubs.fr). Cliquer sur mot de passe oublié si besoin.
- ✓ Je vérifie si mon compte est bien **paramétré** pour mon match: Le match doit apparaître à partir du mardi sur l'application FMI



Si ce n'est pas le cas,
contactez votre
Correspondant Footclubs

Du LUNDI jusqu'au soir de la veille
de match

Je prépare mon
équipe

2

- ✓ Je prépare mon équipe sur l'interface web via un ordinateur (<https://fmi.fff.fr>) avec les moteurs de recherche:



- Sélectionner le match,
- Appuyer sur « Préparer votre équipe »,
- Sélectionner les joueurs et la composition puis enregistrer.



Avant et après la rencontre

Je gère la FMI le jour
de la rencontre

3

✓ Avant la rencontre

- Saisir ses identifiants,
- Ouvrir la feuille de match,
- Créer un Mot de passe « Rencontre »,
- Vérifier ou modifier sa composition,
- Valider la FMI,
- Signatures d'avant match.

✓ Après la rencontre:

- Saisir les faits de match (Blessures, si besoin observations et réserves),
- **Vérifier les informations saisies** (score, attribution des cartons, mention « n'a pas participé à la rencontre »...),
- Signatures d'après match.