

Edition relevé club

Pour éditer le relevé club dans Footclub :

1) Menu/Organisation/Editions et Extractions

2) Choisir « Derniers relevés » ; compte « 1802 DISTRICT NIEVRE »

The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Editions et extractions' highlighted. The main content area shows the path 'Organisation > Editions et extractions > Derniers relevés'. Below this, there are radio buttons for 'Détail comptes', 'Derniers relevés', 'Educateurs', 'Membres', and 'Fiche club'. The 'Derniers relevés' option is selected. A dropdown menu for 'Compte' is set to '1802 DISTRICT NIEVRE'. Below the dropdown, there are radio buttons for 'Relève complet' and 'Coupon détachable'. At the bottom right, there are 'Valider' and 'Rafraichir' buttons. A red circle highlights the 'Derniers relevés' radio button and the 'Compte' dropdown menu. A blue arrow points from the text '3) Valider' to the 'Valider' button.

3) Valider

4) L'édition se trouve dans l'onglet « Fil d'information »

The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. The 'Travaux demandés' section is active. A table lists documents with columns for 'Titre', 'N°', 'Type', 'Demandé le / à', 'Terminé le / à', 'Etiquettes', 'Prévue le', and 'Vol.'. The 'Derniers relevés' document is highlighted. A red circle highlights the 'Fil d'information' icon in the navigation menu. A blue arrow points from the text '5) Cliquer sur « Derniers relevés »' to the 'Derniers relevés' document in the table.

Titre	N°	Type	Demandé le / à	Terminé le / à	Etiquettes	Prévue le	Vol.
<u>Derniers relevés</u>	14978981	PDF	30/01/2017 09:41	30/01/2017 09:41			1
<u>Derniers relevés</u>	14978975	PDF	30/01/2017 09:39	30/01/2017 09:39			1

5) Cliquer sur « Derniers relevés »